

**Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego Gminnego Przedszkola w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym w Rąbinie i klasy I Szkoły Podstawowej im. Adama
Mickiewicza w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rąbinie**

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.)
2. Uchwała Nr VII/34/2019 Rady Gminy Rąbino z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz do pierwszej klasy szkoły podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Rąbino (Dz.Urz. Woj. Zach. .z 2019, poz. 2581).
3. Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rąbinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych oraz do klasy I.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
3. Rejestracja kandydatów do oddziałów przedszkolnych oraz do klasy I odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) oddziale przedszkolnym – należy rozumieć oddział przedszkolny dzieci 6 letnich w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rąbinie, do którego uczęszczają dzieci podlegające obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz dzieci 3-5 letnie zamieszkałe w obwodzie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie oraz spoza obwodu, jeśli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami;
- 2) I klasie – należy rozumieć kandydatów podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkujących w obwodzie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie z urzędu oraz spoza obwodu, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami;
- 3) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie, w której funkcjonują oddziały przedszkolne;

- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 5) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez Radę Gminy Rąbino uchwałą nr VII/34/2019 Dz. U. Woj. Zacho. z 2019 r. poz. 2581)
- 6) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożono wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 7) liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu odmowy przyjęcia;
- 8) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 9) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 10) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do oddziałów przedszkolnych i klasy I Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do oddziału przedszkolnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rąbinie przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dziewiątego marca – załączniki 1, 2, 3,
3. Termin składania przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (w tym przedszkolu do którego dziecko uczęszcza) w roku szkolnym 2025/2026: od 17.02.2025 r. do 24.03.2025r.
4. Termin składania wniosków o przyjęcie do Gminnego Przedszkola w Zespole Szkolno - Przedszkolnym i klasy I w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w roku szkolnym 2025/2026: od 10.03.2025 r. do 24.03.2025 r, (termin uzupełniający: od 02.06.2025 r. do 03.08.2025 r.)
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych oraz do klasy I;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji do oddziałów przedszkolnych lub do klasy I dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Rąbino, pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkali w obwodzie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rąbinie.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1 niż wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych oraz klasie I przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria wraz z właściwymi dokumentami poświadczającymi:

KRYTERIUM	DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY
a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci);	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
b) niepełnosprawność kandydata;	Orzeczenie: <ul style="list-style-type: none"> • o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność; • o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności; • równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;	Orzeczenie o niepełnosprawności
d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;	Orzeczenie o niepełnosprawności
e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;	Orzeczenie o niepełnosprawności
f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.

3 W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria określone przez Radę Gminy Rąbino, które determinują przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego i do I klasy:

KRYTERIA DLA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Punkty	
1	liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową	1 godz.	oświadczenie	1
2	liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową	2 godz.	oświadczenie	2
3	liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową	3 godz.	oświadczenie	3
4	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka/rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola		oświadczenie	1
5	rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują		zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu	2
6	rodzic/opiekun prawny dziecka pracuje		zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu	1

KRYTERIA DLA KLASY I

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Punkty	
1	odległość szkoły od miejsca zamieszkania	1 km	zaświadczenie o adresie zamieszkania	4
2	odległość szkoły od miejsca zamieszkania	do 1 km do 2 km	zaświadczenie o adresie zamieszkania	2
3	odległość szkoły od miejsca zamieszkania	powyżej 2 km	zaświadczenie o adresie zamieszkania	1
4	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka			2
5	rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują		zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu	2
6	rodzic/opiekun prawny dziecka pracuje		zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu	1

4. Oświadczenia, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”.

5. Do oddziału przedszkolnego oraz klasy I mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy - jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające w oparciu o kryteria określone w § 5.

6. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole prowadzi się według harmonogramu:

W terminie:

a) od **17 lutego do 03 marca 2025 r.** - szkoła wydaje i przyjmuje od rodziców, prawnych opiekunów, osób sprawujących pieczę zastępczą, **deklaracje o kontynuowaniu** wychowania przedszkolnego w roku szkolnym;

b) od **10 marca do 24 marca 2025 r.**- przyjmuje od rodziców, prawnych opiekunów, osób sprawujących pieczę zastępczą, wypełnione **wnioski o przyjęcie dziecka** (od **19 maja do 04 czerwca**

2025 r. postępowanie rekrutacyjne uzupełniające);

c) od 24 marca do 07 kwietnia 2025 r. – Komisja rekrutacyjna dokonuje analizy i oceny wniosków, przygotowuje listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (postępowanie uzupełniające od 5 czerwca do 18 czerwca 2025 r.);

c) 8 kwietnia 2025 r. przygotowuje imienne listy dzieci przyjętych, oraz listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (dostępne do wglądu w sekretariacie szkoły). O wyniku rekrutacji rodzice zostaną również poinformowani telefonicznie . (postępowanie uzupełniające 19 czerwca 2025 r.)

d) od 14 do 28 kwietnia 2025 r. – przyjmowanie przez szkołę deklaracji od rodziców, opiekunów prawnych, osób sprawujących pieczę zastępczą , o wyrażeniu zgody o uczęszczaniu dziecka do oddziału przedszkolnego.

e) 29 kwietnia 2025 r. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy przyjętych i nieprzyjętych kandydatów (postępowanie uzupełniające 24 sierpnia 2025 r.).

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z ostatnim dniem miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

8. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.

9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

10. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

11. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział III

Procedura odwoławcza

§ 6.

1. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

2. Dyrektor szkoły - w terminie 7 dni od dnia otrzymania - rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

3. Decyzję dyrektora szkoły można zaskarżyć do Wójta Gminy.

Rozdział IV
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 7.

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Wójt Gminy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.02.2025 r.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Gminnego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rąbinie
- Załącznik nr 2 – Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego Gminnego Przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rąbinie
- Załącznik nr 3 – Wniosek przyjęcia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rąbinie w roku szkolnym 2025/2026